

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Ярцевский муниципальный
округ» Смоленской области
от «15» 01 2025 г. № 37

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ярцевский центр культуры и искусства»
(новая редакция)

г. Ярцево
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярцевский центр культуры и искусства» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярцевский центр культуры и искусства», сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ЯЦКИ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Гагарина, д. 5.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Гагарина, д. 5.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а так же контроль за его использованием от имени Учредителя осуществляет управление по имуществу Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, на которое возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение имеет следующие Филиалы:

- 1) Центр досуга «Современник»
Место расположения: 215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Ольховская д. 1;
- 2) Михейковский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Михейково, ул. Юбилейная, д. 7;
- 3) Миропольский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Мирополье, ул. Победы, д. 3;
- 4) Мушковичский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Мушковичи, ул. Школьная, д. 4;
- 5) Старосельский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Староселье, ул. Центральная, д. 15/1;
- 6) Подрошинский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Подроща, Центральный пер., д. 5;
- 7) Простянский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Ольхово, ул. Школьная, д. 2;
- 8) Засижьевский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Засижье, ул. Парковая, д. 2;
- 9) Репинский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Репино, Центральный пер., д. 2;
- 10) Зайцевский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Зайцево, ул. Центральная, д. 19;
- 11) Суетовский сельский дом культуры
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Суетово, ул. Озерная, д. 13;
- 12) Марковский сельский клуб
Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Львово, ул. Школьная, д. 40;

13) Климовский сельский клуб

Место расположения: Смоленская обл., Ярцевский округ, д. Климово, ул. Центральная, д. 11;

14) Дом культуры поселка Пологи

Место расположения: Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Центральная, д. 14.

Филиал Учреждения - это многопрофильное обособленное структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видео-театра и другие функции.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия Учредителя.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность филиала.

1.17. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор, заведующий), назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности руководителя Филиала определяются настоящим Уставом, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.18. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о данном Филиале.

1.19. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярцевский центр культуры и искусства» независимо от территориального расположения входящих в состав учреждений культуры филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического и финансового руководства.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев

населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, выставок, вечеров, митингов, конкурсов, фестивалей, массовых гуляний, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, авторских вечеров, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие творческих коллективов и объединений, отдельных представителей, в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- осуществление гастрольной деятельности;
- сохранение нематериальных культурных ценностей и наследия;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и опыта работы других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.3. К платным видам деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры

и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных кружков, клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, творческих встреч, игровых программ:

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- изготовление щитов, баннеров, афиш;

- изготовление и реализация изделий народного прикладного творчества;

- распространение рекламной и информационной продукции;

- услуги по распространению билетов;

- предоставление услуг по рекламно - оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены) для проведения профессиональных праздников, юбилеев, торжественных вечеров, праздничных мероприятий.

2.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия. Руководителем Учреждения является Директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с

трудовым законодательством РФ.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
 - представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
 - заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, создает приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания;
 - открывает в банках расчетные и другие счета;
 - издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
 - несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
 - несет персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.
- 3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов

исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном законом порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

- вносить изменения в штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной Учредителем предельной численности штатных единиц и имеющихся средств;

- утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками; устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- арендовать и сдавать в аренду помещения в установленном законом порядке;

- приобретать имущество государственных предприятий, основанных на других формах собственности предприятий, а также получать имущество от юридических лиц и отдельных граждан;

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права;

- в установленном порядке осуществлять творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями, проводить совместные акции, разрабатывать совместные проекты в области физкультуры и спорта, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения;

- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, не являющееся особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в

качестве их учредителя или участника;

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана не действительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- совершать действия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Выполнять обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

5.7. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением.

5.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.9. Право на оперативное управление на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными нормативными актами.

5.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, земельные участки и иное имущество с согласия собственника, средства, полученные в качестве арендной платы, использовать на обеспечение развития образовательного процесса, в том числе заработную плату. Сдача в аренду, закреплённых за Учреждением объектов собственности, осуществляется без права выкупа.

5.14. Земельные участки, находящиеся в ведении Учреждения закрепляются за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передаются в казну муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.